



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД

П Р И К А З

«11» мая 2022 года

№ 31

Нижний Новгород

**Об утверждении Положения
о порядке заключения договора о целевом обучении
между Нижегородским областным судом
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения федеральной государственной гражданской службы**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между Нижегородским областным судом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее — Положение).

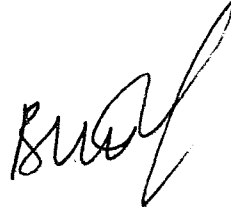
2. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Нижегородском областном суде в части, касающейся проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, возложить на отдел государственной службы и кадров (Калугина О.Н.).

3. Финансово-бухгалтерскому отделу (Муратова И.А.) осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией целевого обучения по

образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования и исполнением договора о целевом обучении между Нижегородским областным судом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда



В.И. Поправко

УТВЕРЖДЕНО

приказом Нижегородского областного
судаот «11» *мая* 2022 г. № *31*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заключения договора о целевом обучении
между Нижегородским областным судом
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения федеральной государственной
гражданской службы

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении между Нижегородским областным судом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – договор о целевом обучении) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), а также Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» (далее – Положение о порядке заключения договора о целевом обучении, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301).

2. Договор о целевом обучении заключается между Нижегородским областным судом и отобранным им на конкурсной основе:

а) гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба, гражданский служащий),

обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе, проводимом Нижегородским областным судом, на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

а) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

б) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

в) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе, проводимом Нижегородским областным судом, на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную

деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий Нижегородского областного суда имеет право участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится исходя из потребности Нижегородского областного суда в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

8. Сведения о потребности, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения, с учетом предложений структурных подразделений Нижегородского областного суда формируются отделом государственной службы и кадров ежегодно до 1 февраля и докладываются председателю суда для принятия решения об объявлении конкурса.

9. Конкурс в Нижегородском областном суде объявляется по решению председателя суда.

10. Конкурс проводится Нижегородским областным судом в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утвержденной Правительством Российской Федерации.

11. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной приказом Нижегородского областного суда (далее – конкурсная комиссия).

12. Отдел государственной службы и кадров организует размещение информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Нижегородского областного суда и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая информационная система) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

13. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

в) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 14 – 22 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

д) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

14. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы и кадров:

а) заявление в письменной форме на имя председателя суда (приложение № 1 к настоящему Положению), в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии и подписанную им;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

15. Гражданский служащий Нижегородского областного суда, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в отдел государственной службы и кадров:

а) заявление на имя председателя суда (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня (приложение № 2 к настоящему Положению).

16. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы и кадров:

а) заявление на имя председателя суда (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, для представления в государственный орган гражданином, поступающим

на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня (приложение № 2 к настоящему Положению).

17. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в отдел государственной службы и кадров справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

18. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в отдел государственной службы и кадров аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

19. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в отдел государственной службы и кадров аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

20. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в отдел государственной службы и кадров оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии

с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

21. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в отдел государственной службы и кадров диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

22. Гражданин, прошедший практику или стажировку в Нижегородском областном суде или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет в отдел государственной службы и кадров отзыв руководителя практики или стажировки.

23. Документы, указанные в пунктах 14 – 22 настоящего Положения, представляются в отдел государственной службы и кадров гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы.

24. Порядок представления документов в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

25. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

26. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине отдел государственной службы и кадров по решению председателя суда вправе перенести срок приема документов.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

28. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных

в соответствии с пунктами 14 – 22 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, предусмотренных методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утвержденной Правительством Российской Федерации. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование.

29. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве Нижегородского областного суда, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктами 15 и 16 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

30. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

31. Отдел государственной службы и кадров в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса сообщает гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, о его результатах.

32. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. По решению председателя суда перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, в соответствии с пунктами 14 – 22 настоящего Положения.

34. Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

35. Перед заключением договора о целевом обучении отдел государственной службы и кадров в обязательном порядке организует ознакомление гражданина под расписку с информацией (приложение № 3 к настоящему Положению):

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

36. Перед заключением договора о целевом обучении отдел государственной службы и кадров в обязательном порядке организует ознакомление гражданского служащего под расписку (приложение № 4 к настоящему Положению) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы.

37. Договор о целевом обучении заключается между Нижегородским областным судом и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 1 июля года приема на обучение в простой письменной форме согласно типовой форме договора (приложение № 5 к настоящему Положению).

38. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в отдел государственной службы и кадров документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

39. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681, включаются в договор о целевом обучении с учетом особенностей, установленных Положением о порядке заключения договора о целевом обучении, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301.

40. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом «а» пункта 36 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении,

утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301, производится в период обучения гражданина, заключившего договор о целевом обучении по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета финансово-бухгалтерским отделом Нижегородского областного суда ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора.

41. Отдел государственной службы и кадров в период обучения гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых Нижегородским областным судом.

42. Нижегородский областной суд заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет и не менее срока, в течение которого ему осуществлялась денежная выплата, гражданскую службу в Нижегородском областном суде, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

По соглашению сторон с гражданином может быть заключен срочный служебный контракт о прохождении гражданской службы в федеральном суде Нижегородской области общей юрисдикции, федеральном арбитражном суде Нижегородской области или управлении Судебного департамента в Нижегородской области путем заключения трехстороннего соглашения.

43. Срочный служебный контракт должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

44. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

45. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим Положением, определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

46. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

47. По предложению Нижегородского областного суда в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по таким программам.

48. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет отдел государственной службы и кадров.

Приложение № 1

к Положению о порядке заключения договора о целевом обучении между Нижегородским областным судом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы

Председателю Нижегородского областного суда
В.И. Поправко

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____,
представляющего (ей) интересы
несовершеннолетнего¹:

_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

проживающего по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

**гражданина (гражданского служащего) о заключении договора
о целевом обучении**

Я, _____,
(ФИО полностью)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для заключения договора о целевом обучении в

(наименование образовательной организации или ее филиала полностью)

по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности, форма
обучения)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом

¹ Указывается в случае подачи заявления законным представителем

и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президент Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении».

Дата

_____ (_____)

(Подпись, инициалы, фамилия законного представителя)

_____ (_____)

(Подпись, инициалы, фамилия гражданина)

**Дополнительная информация о гражданине,
подающем документы на конкурс на заключение договора о целевом обучении**

Успеваемость по предметам (для лиц, поступающих на базе среднего общего образования)			
Наименование предмета	Результаты ЕГЭ (заполняется после получения результатов)	Оценки за 11 класс	
		первое полугодие	второе полугодие
Русский язык			
История			
Математика			
Обществознание			
Фамилия, имя, отчество родителей (полностью), контактные телефоны, гражданство родителей			
Мать			
Отец			
Согласен на передачу информации о заключении договора о целевом обучении			

(подпись, инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку своих персональных данных Нижегородским областным судом без оговорок и ограничений, совершение с моими персональными данными действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую свободно, по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных дается мной в целях планирования моего поступления в _____ по целевому приему.

(наименование образовательной организации)

Нижегородский областной суд вправе передавать в _____ сведения,

(наименование образовательной организации)

содержащие мои персональные данные, кроме паспортных данных, даты и места рождения, адреса регистрации, сведений о родителях.

Перечень представленных персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- фамилия
- имя
- отчество
- дата и место рождения
- гражданство
- паспортные данные
- место пребывания (город, область)
- номера телефонов
- адреса электронной почты (e-mail)
- а также иные полученные от меня персональные данные.

(подпись, инициалы, фамилия)

С информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ознакомлен.

Дата

_____ (_____)

(подпись, инициалы, фамилия законного представителя)

_____ (_____)

(подпись, инициалы, фамилия)
