



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД

ПРИКАЗ

«23» марта 2012 года

№ 37

Нижний Новгород

**Об организации СМС-извещения
участников судопроизводства
в Нижегородском областном суде**

Во исполнение Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09.02.2012 № 3, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие в Нижегородском областном суде «Регламент организации СМС-извещения участников гражданского, уголовного и административного судопроизводства в судах и у мировых судей Нижегородской области», утвержденный постановлением Президиума Нижегородского областного суда от 14 марта 2012 года (далее – Регламент).

2. Отделу материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий (Репюхин К.П.) обеспечить заключение договора на предоставление услуг по приему, обработке и передаче СМС-сообщений путем электронного взаимодействия.

3. Финансово-бухгалтерскому отделу (Муратова И.А.) обеспечить оплату договора на предоставление услуг по приему, обработке и передаче СМС-сообщений в лимитах бюджетных обязательств.

4. Начальникам отделов по обеспечению судопроизводства по уголовным делам в первой, кассационной и надзорной инстанциях, начальнику отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам (Шиханова Л.В., Фролова

М.В., Свящева О.Ю., Дятлова М.А.) определить круг лиц, ответственных за подготовку текстов СМС-извещений и лиц, ответственных за отправление СМС-извещений, утвердить списки указанных лиц.

5. Начальнику отдела делопроизводства, организации приема граждан и работы с обращениями (Колягина О.Н.) обеспечить выполнение требований пункта 2.2. Регламента.

6. Начальнику отдела информатизации (Ищук П.И.) совместно с поставщиком услуг, в срок до трех дней с момента заключения договора выработать и утвердить правила электронного взаимодействия со специальным Интернет-ресурсом, порядка доступа к Web-интерфейсу и работы с ним.

7. Начальникам отделов по обеспечению судопроизводства по уголовным делам в первой, кассационной и надзорной инстанциях, начальнику отдела по обеспечению судопроизводства по гражданским делам (Шиханова Л.В., Фролова М.В., Свящева О.Ю., Дятлова М.А.), а также начальнику отдела информатизации (Ищук П.И.) ознакомить лиц, ответственных за подготовку текстов СМС-извещений, ответственных за отправление СМС-извещений с Регламентом и правилами электронного взаимодействия со специальным Интернет-ресурсом, по спискам, представленным начальниками отделов.

8. Для организации работы по СМС-извещению участников судопроизводства в районных судах и у мировых судей Нижегородской области, копию настоящего приказа направить в Управление Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Нижегородской области (Захарова Т.П.) и в Управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области (Воронина Т.П.).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей председателя суда Прихунова С.Ю. и Лысова М.В. по направлениям деятельности.

Председатель суда



А.В. Бондар