

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД

П Р И К А З

«22» сентября 2025 года

№ 3

Нижний Новгород

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Нижегородском областном суде на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2024 года № 296 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Судебном департамента при Верховном Суде Российской Федерации на 2025-2028 г.г.» в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Нижегородском областном суде на 2025-2028 годы (далее - План).

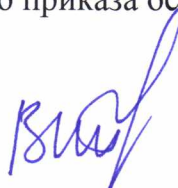
1.1. Начальнику отдела государственной службы и кадров обеспечить исполнение Плана и направлять в Управление по вопросам противодействия коррупции промежуточные отчеты за 2025 г., 2026 г., 2027 г. и итоговый сводный отчет в 2028 г. в срок до 24 ноября в части, касающейся их компетенции.

2. Начальнику отдела государственной службы и кадров разработать и утвердить планы противодействия коррупции на 2025-2028 годы в срок до 29 января 2025 г.

2.1. Направлять в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента в срок до 30 декабря 2025 г., 30 декабря 2026 г., 30 декабря 2027 г. промежуточные отчеты об исполнении планов и 30 декабря 2028 г. итоговые сводные отчеты об исполнении планов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда



В.И. Поправко

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В НИЖЕГОРОДСКОМ ОБЛАСТНОМ СУДЕ
НА 2025 - 2028 ГОДЫ

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Нижегородского областного суда
от «22» января 2025 года № 3

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Нижегородском областном суде				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Нижегородского областного суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы Нижегородского областного суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Нижегородского областного суда	Отдел кодификации систематизации законодательства	постоянно, в течение отчетного периода	выявление возможных коррупциогенных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах Нижегородского областного суда
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Нижегородского областного суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной	Отдел государственной	постоянно, в течение	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального

	должности государственной гражданской службы в Нижегородском областном суде, Комиссии по проведению служебных проверок	службы и кадров	отчетного периода	<p>уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.</p> <p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов</p>
2.2.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Нижегородского областного суда, и урегулированию	Отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и

	конфликта интересов			работниками учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в Нижегородском областном суде
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Нижегородского областного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел государственной службы и кадров	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов

				или о возможности его возникновения
2.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел государственной службы и кадров	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.7.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 1602 "Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации"	Отдел государственной службы и кадров	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.8.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в	Отдел государственной службы и кадров	в отношении граждан, претендующих на замещение	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части,

	Нижегородском областном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Нижегородском областном суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать		должностей - по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля	касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.9.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Нижегородского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел государственной службы и кадров	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.10.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции" на официальном сайте Нижегородского областного суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Судебного департамента, начальников управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, их заместителей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел государственной службы и кадров	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.11.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Нижегородского областного суда	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

2.12.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Нижегородского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Отдел государственной службы и кадров	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.13.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Отдел государственной службы и кадров	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.14.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Нижегородском областном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.15.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их	Отдел государственной службы и кадров	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 N 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских

	родственников и свойственников			служащих)
2.16.	Осуществление анализа информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, сформированной в Нижегородском областном суде	Отдел государственной службы и кадров	ежегодно до 1 апреля, до 1 октября	обеспечение единообразного подхода к организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, сформированной в Нижегородском областном суде
2.17.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Нижегородского областного суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Нижегородском областном суде	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.23.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Нижегородском областном суде	Отдел государственной службы и кадров	ежеквартально	проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Нижегородском областном суде

3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Нижегородском областном суде

3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества
------	---

<p>МТО , отдел кодификации и систематизации законодательства, отдел бухгалтерии</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Нижегородского областного суда, территориального управления Росимущества в субъектах Российской Федерации (при необходимости) на указанные действия.</p> <p>Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете.</p> <p>Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества.</p> <p>Достижение превышения доходов федерального бюджета над расходами при управлении недвижимым имуществом, переданным (полученным) в аренду (безвозмездное пользование).</p> <p>Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них.</p> <p>Повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления.</p>
---	---	---

				<p>Определение цели государственного управления по каждому объекту управления (группе объектов).</p> <p>Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества</p>
3.2.	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Нижегородском областном суде в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона N 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений</p>	<p>Материально-технический отдел, отдел бухгалтерии</p>	<p>постоянно, по мере необходимости</p>	<p>повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок.</p> <p>Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в ходе формирования закупочной документации, при заключении и сопровождении контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам.</p> <p>Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. Исключение приемки товаров (работ, услуг) низкого качества либо несоответствующих условиям контракта</p>
3.3.	<p>Осуществление при проведении контрольно-ревизионных мероприятий проверок соблюдения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в том числе: по возможности проводить</p>	<p>Материально-технический отдел, отдел кодификации и систематизации</p>	<p>постоянно, по мере необходимости</p>	<p>выявление возможных фактов нарушения требований законодательства в сфере закупок.</p> <p>Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок.</p>

	индивидуальные беседы с руководителями организаций - победителями конкурсов (аукционов, запросов котировок) и (или) единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с целью выявления фактов коррупции, результаты оформлять протоколами бесед и приобщать их к материалам контрольно-ревизионных мероприятий	законодательства,		Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок. Экономия бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Повышение качества финансового менеджмента
3.4.	Осуществление обобщения и анализа информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	Материально-технический отдел	постоянно	соблюдение требований законодательства при планировании и осуществлении закупок (включение в план-график обоснованных объектов закупок; соблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; исполнение сроков утверждения плана-графика и его размещения в ЕИС в сфере закупок). Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок. Экономия бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Повышение качества финансового менеджмента. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок
3.5.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной	Отдел	постоянно	своевременное выявление,

	заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих Нижегородского областного суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	государственной службы и кадров, материально-технический отдел		предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
3.6.	Осуществление внутреннего финансового аудита	Бухгалтерия	постоянно	повышение надежности внутреннего финансового контроля. Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Повышение качества финансового менеджмента
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Нижегородского областного суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Нижегородским областным судом своих функций	Отдел государственной службы и кадров, материально-технический отдел, бухгалтерия	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
4.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	Отдел государственной службы и кадров,	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок

		материально-технический отдел		
5. Организация соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие"				
5.1.	Проведение мониторинга ведения и наполнения разделов "Противодействие коррупции" на официальном сайте Нижегородского областного суда	Отдел государственной службы и кадров	ежегодно до 1 декабря	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Нижегородского областного суда
5.2.	Осуществление контроля за исполнением работниками Нижегородского областного суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение работниками Нижегородского областного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
6. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
6.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих Нижегородского областного суда в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих Нижегородского областного суда, с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
6.2.	Организация проведения организационных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских

	противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими Нижегородского областного суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции			служащих Нижегородского областного суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
6.3.	Организация ознакомления гражданских служащих Нижегородского областного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Нижегородского областного суда и Судебного департамента при Верховном Суде РФ
6.4.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Нижегородского областного суда, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода года	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих Нижегородского областного суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
6.5.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Нижегородского областного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

6.6.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Нижегородского областного суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Материально – технический отдел, Отдел бухгалтерии	в течение отчетного периода	актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок
7. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Нижегородского областного суда				
7.1.	Ведение и наполнение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте Нижегородского областного суда	Отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Нижегородском областном суде
7.2.	Проведение мониторинга ведения и наполнения разделов "Противодействие коррупции" на официальном сайте Нижегородского областного суда	Отдел государственной службы и кадров	ежегодно, до 1 декабря	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации
7.3.	Организация функционирования телефона доверия в Нижегородском областном суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Нижегородском областном суде	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи Нижегородского областного суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
7.8.	Контроль за обеспечением организации работы телефонов доверия в Нижегородском областном суде	Отдел государственной	постоянно, в течение	обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и

		службы и кадров	отчетного периода	институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в Нижегородском областном суде
7.9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
7.11.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Отдел государственной службы и кадров	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями