

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Нижегородского областного
суда


В.И. Поправко

« 11 » 01 2024 года

ПЛАН
противодействия коррупции в Нижегородском областном суде
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители, срок исполнения	Мероприятия по исполнению пунктов плана
I. Раздел			
1.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте Нижегородского областного суда	Отдел государственной службы и кадров, постоянно	
1.2	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Нижегородском областном суде	Отдел государственной службы и кадров до 1 февраля до 1 мая, до 1 июля, до 1 октября	
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Нижегородского областного суда	Отдел государственной службы и кадров, постоянно	
1.4	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Нижегородского областного суда отрицательного отношения к коррупции	Отдел государственной службы и кадров, постоянно	
1.5	Разработать и утвердить план противодействия коррупции на 2024 год	Отдел государственной службы и кадров, до 26 января 2024 года	
1.6	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими	Отдел государственной	

	служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	службы и кадров, в течение года	
1.7	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел государственной службы и кадров, в течение года	
1.8	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел государственной службы и кадров, в течение года	
1.9	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел государственной службы и кадров, в течение года	
1.10	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Отдел государственной службы и кадров, в течение года	
1.11	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел государственной службы и кадров, в течение года по мере необходимости	
1.12	Обеспечить разъяснение порядка	Отдел	

	заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими и судьями справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	государственной службы и кадров, в течение года	
1.13	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих и судей, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Отдел государственной службы и кадров, до 30 апреля включительно	
1.14	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральный государственный гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел государственной службы и кадров, до 1 апреля	
1.15	Подготовить и разместить на официальном сайте Нижегородского областного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих и судей Нижегородского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Отдел государственной службы и кадров, отдел информатизации, до 15 мая включительно	
1.16	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих и судей Нижегородского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Отдел государственной службы и кадров, до 30 июня	
1.17	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих и	Отдел государственной службы и кадров, до 30 июля	

	судей Нижегородского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года		
1.18	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы	Отдел государственной службы и кадров, при подаче документов	
1.19	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими	Отдел государственной службы и кадров, в течение года по мере необходимости	
1.20	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов: - обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел государственной службы и кадров, в течение года	
1.21	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими и судьями, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению	Отдел государственной службы и кадров, в течение года	

	коррупционных правонарушений		
1.22	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка	Отдел государственной службы и кадров, в течение года	
1.23	Организация обучения федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров, в течение года	
1.24	Направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информацию о реализации плана противодействия коррупции за 2024 год	Отдел государственной службы и кадров, до 30 декабря	

Ведущий специалист отдела государственной службы и кадров* 11.01.2024 С.Г. Григорьев М.А.
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

* федеральный государственный гражданский служащий, ответственный за вопросы противодействия коррупции