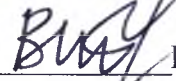


УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Нижегородского областного суда


В.И. Поправко

«26» января 2022 года

**ПЛАН
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В НИЖЕГОРОДСКОМ ОБЛАСТНОМ СУДЕ НА 2022 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте Нижегородского областного суда	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	
2.	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Нижегородском областном суде	Отдел государственной службы и кадров	до 1 мая до 1 июля до 1 октября	
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Нижегородского областного суда	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	
4.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Нижегородского областного суда отрицательного отношения к коррупции	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	
5.	Разработать и утвердить план противодействия коррупции на 2023 год	Отдел государственной службы и кадров	до 29 января 2023 года	
6.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел государственной службы и кадров	в течение года	
7.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел государственной службы и кадров	в течение года	

8.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел государственной службы и кадров	в течение года	
9.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел государственной службы и кадров	в течение года	
10.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Отдел государственной службы и кадров	в течение года	
11.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости	
12.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими и судьями справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел государственной службы и кадров	в течение года	
13.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих и судей, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за	Отдел государственной службы и кадров	до 30 апреля включительно	

	период с 1 января по 31 декабря 2021 года			
14.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральный государственный гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел государственной службы и кадров	до 1 апреля	
15.	Подготовить и разместить на официальном сайте Нижегородского областного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих и судей Нижегородского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	Отдел государственной службы и кадров Отдел информатизации	до 25 мая включительно	
16.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих и судей Нижегородского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	Отдел государственной службы и кадров	до 30 июня	
17.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих и судей Нижегородского областного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	Отдел государственной службы и кадров	до 30 июля	
18.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы	Отдел государственной службы и кадров	при подаче документов	
19.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими	Отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости	
20.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов: - обеспечить принятие мер по повышению	Отдел государственной службы и кадров	в течение года	

	<p>эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>- обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>			
21.	<p>Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими и судьями, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>в течение года</p>	
22.	<p>Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>в течение года</p>	
23.	<p>Организация обучения федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>в течение года</p>	
24.	<p>Направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информацию о реализации плана противодействия коррупции за 2022 год</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>до 30 декабря</p>	