

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П Р И К А З

«22» декабря 2015 года №147

Нижний Новгород

**Об утверждении Положения о сообщении судьями Нижегородского областного суда о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации, а также состава Комиссии по оценке и принятия к учету подарков**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №226, и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении судьями Нижегородского областного суда о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации (далее - Положение) согласно Приложению1.

2. Утвердить состав Комиссии по оценке и принятию к учету подарков согласно Приложению 2.

3. Отделу государственной службы и кадров (Калугина О.Н.) довести [Положение](#P33) до сведения судей Нижегородского областного суда.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда А.В. Бондар

Приложение № 1

к приказу председателя

Нижегородского областного суда

от «22 декабря 2015 года

№ 147

ПОЛОЖЕНИЕ

О СООБЩЕНИИ СУДЬЯМИ НИЖЕГОРОДСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКОВ, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения судьями Нижегородского областного суда о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

* подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный судьей от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
* получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей - получение судьей лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

1. Судьи Нижегородского областного суда (далее – суд) обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять председателя суда обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

Судьи не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

1. В случае получения подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, судья в течение 3 рабочих дней со дня его получения направляют в финансово-бухгалтерский отдела суда уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения судьи, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

1. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается судье, представившему уведомление, с отметкой о регистрации. Другой экземпляр направляется в Комиссию по оценке и принятию учета подарков (далее - Комиссия).
2. Подарок, полученный судьей, независимо от его стоимости, сдается материально ответственному лицу финансово-бухгалтерского отдела суда, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации (приложение № 4 к настоящему Положению).

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, один экземпляр — для судьи, второй - для материально-ответственного лица финансово-бухгалтерского отдела.

1. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Комиссией проводится определение его стоимости.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления уведомлений от судей, получивших подарки, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

В случае получения подарка судьей, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участия в заседании Комиссии.

1. Подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, возвращаются получившему их гражданскому служащему по акту приема-передачи (возврата) подарка (приложение №3 к настоящему Положению) в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.
2. Финансово-бухгалтерский отдел обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, в реестр федерального имущества.
3. Судьи, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя председателя Нижегородского областного суда соответствующее заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.
4. Финансово-бухгалтерский отдел суда в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
5. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Нижегородским областным судом с учетом заключения Комиссии.
6. В случае нецелесообразности использования подарка Комиссией готовится предложение председателю Нижегородского областного суда о реализации (выкупа) подарка, осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
7. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктом 12 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
8. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Нижегородского областного суда или уполномоченными заместителями председателя Нижегородского областного суда принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о сообщении судьями Нижегородского областного суда о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

**о получении подарка**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование уполномоченного структурного подразделения Нижегородского областного суда)*  от |
| *(Ф.И.О., занимаемая должность)* |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Извещаю о получении |
| *(дата получения подарка)*  подарка(ов) на |
| *(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество  предметов | Стоимость,  руб.\* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_листах

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

***(*** *подпись) (расшифровка подписи)*

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

***(****подпись) (расшифровка подписи)*

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*\* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка*

Приложение № 2

к Положению о сообщении судьями Нижегородского областного суда о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации

**Акт приема-передачи подарка №\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
|  |
| *Ф.И.О., должность*  *(дата получения подарка)*  Сдал, а материально ответственное лицо |
| *(Ф.И.О., должность)* |

Мы, нижеподписаевшиевся, составили настоящий акт о том, что

Принял на ответственное хранение следующие подарки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Основные характеристики  (их описание) | Сумма в рублях \* | Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Принял на ответственное хранение Сдал на ответственное хранение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(*** *подпись) (расшифровка подписи)*

***(*** *подпись) (расшифровка подписи)*

Принято к учету

|  |
| --- |
| ***(*** *дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию активов Нижегородского областного суда* |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

***(****подпись) (расшифровка подписи)*

*\* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка*

Приложение № 3

к Положению о сообщении судьями Нижегородского областного суда о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации

**Акт приема-передачи подарка №\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20

Материально ответственное лицо

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *(Ф.И.О.. должность)* | |  |  |
| на основании протокола заседания Комиссии по поступлению и выбытию  активов Нижегородского областного суда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  № \_\_\_\_\_ возвращает гражданскому служащему | |  |  |
| *(Ф.И.О., должность)* | |  |  |
| подарок стоимостью рублей, | |  |  |
| переданный по акту приема-передачи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | |
|
| Выдал  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)* | Принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)* | |

Приложение № 4

к Положению о сообщении судьями Нижегородского областного суда о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

регистрации уведомлении судьями

Нижегородского областного суда

о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  Регистра-ции  уведом­ления | Ф.И.О.  лица,  подав­шего  уведом­ление | Должность  лица,  подавшего  уведомление | Присвоенный регистрацион­ный номер | Дата  присво­ения  номера | Ф.И.О.  регист­ратора | Подпись  регистра  тора |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о сообщении судьями Нижегородского областного суда о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

**о выкупе подарка**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование уполномоченного структурного подразделения Нижегородского областного суда)*  от |
| *(Ф.И.О., занимаемая должность)* |

Заявление

о выкупе подарка

|  |
| --- |
| Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на |
|  |
| *(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения)* |

и переданный в Нижегородский областной суд по акту приема-передачи

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(****подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.